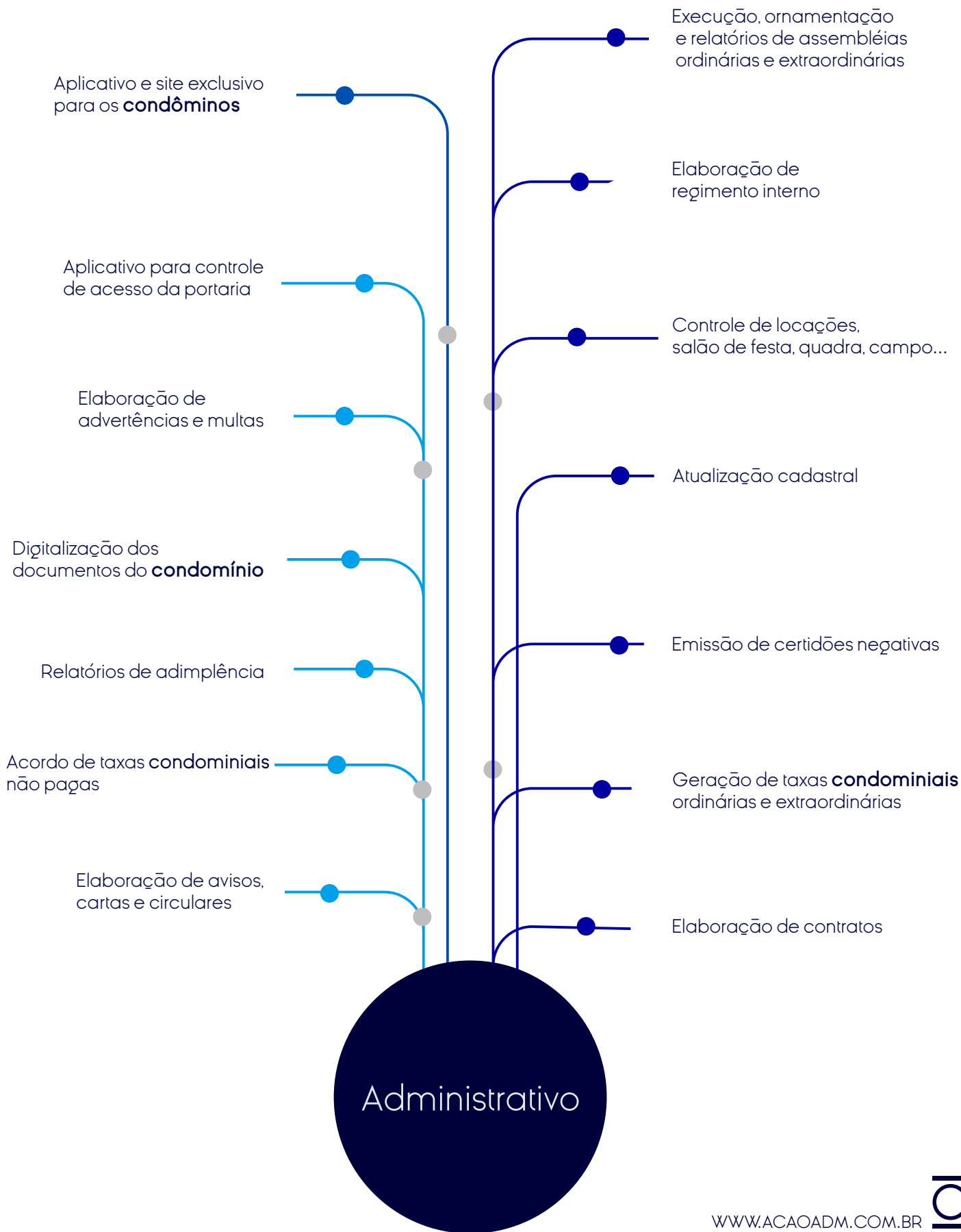


ADMINISTRATIVO

Nosso principal objetivo é minimizar e agilizar processos burocráticos, facilitando o dia a dia do **condômino**. Deste modo, o setor administrativo da **Ação** fica responsável por absorver todas as burocracias como: pautas de reuniões, entrega de boletos e cobranças.



OPERACIONAL

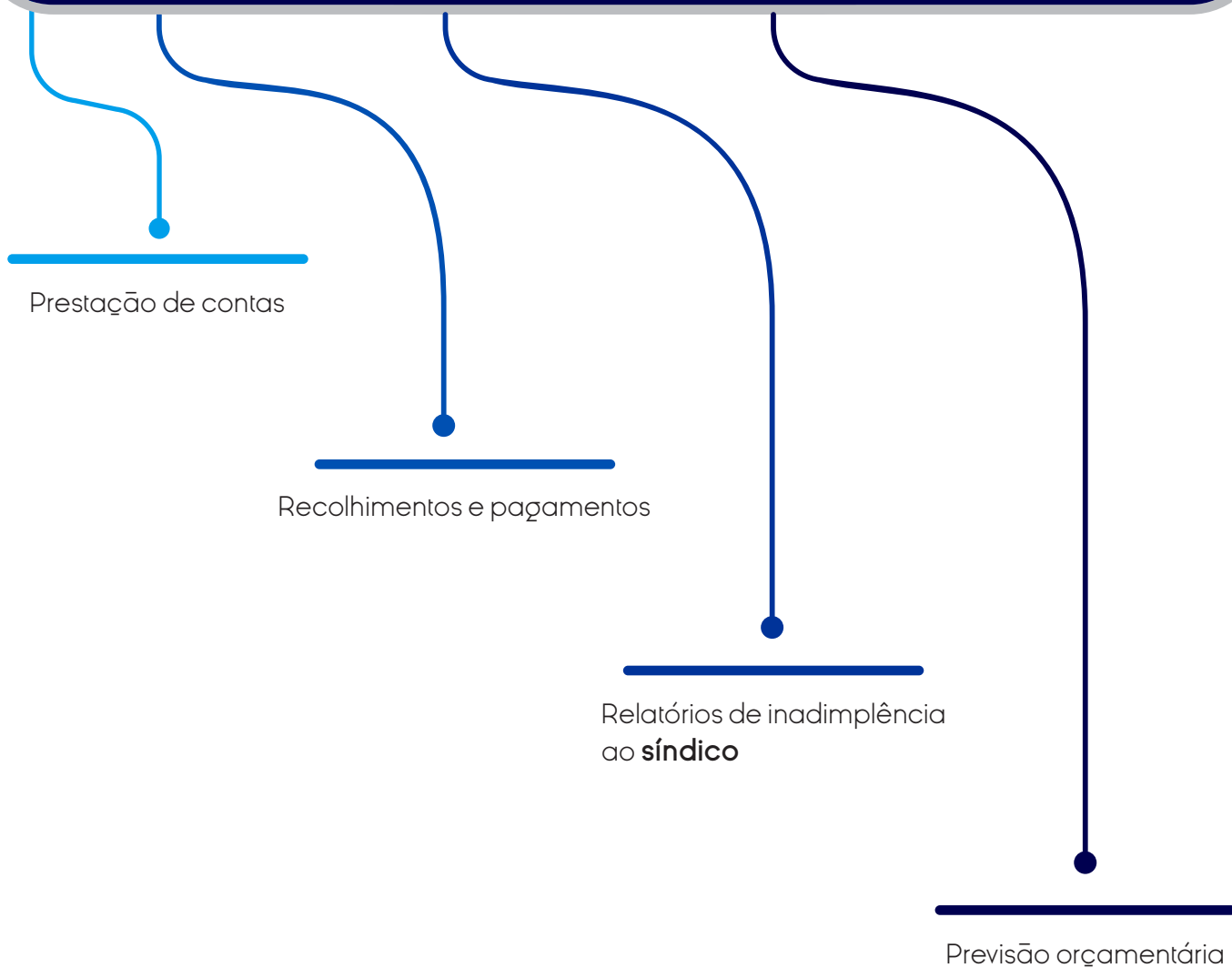
Para manter a harmonia do **condomínio**, faz-se necessária a manutenção das áreas comuns: jardins, piscina e salão de festas, assim como o acompanhamento do regimento interno determinado em conjunto com o **condomínio**. Para tais obrigações, entramos com o setor operacional.



GESTÃO FINANCEIRA

Nossa gestão financeira tem o controle do fluxo de caixa e inadimplência, que serão resolvidos neste departamento com profissionais capacitados, aplicativo e site para entregar os melhores resultados de forma simples e completa. Nosso departamento de pessoal irá atuar com controle de férias, folha de pagamento, emissão de impostos, exames médicos, admissão e demissão.

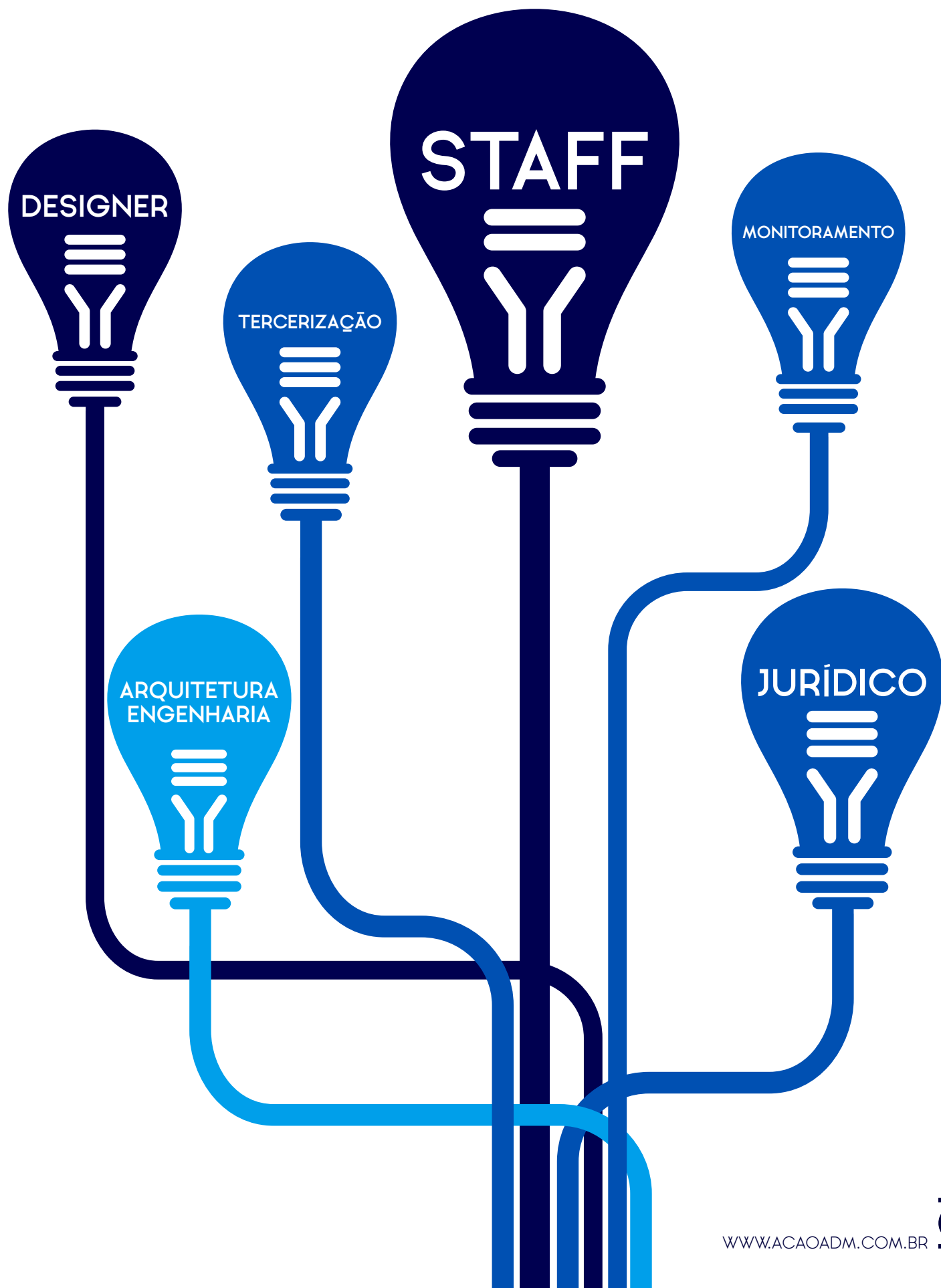
GESTÃO FINANCEIRA E PESSOAL





STAFF

Contamos com uma equipe completa de staff, oferecendo suporte total para nosso **condomínio** nas áreas de arquitetura, engenharia, designer, jurídico, terceirização, sugestões e monitoramento.



Arquitetura e Engenharia

```
graph TD; A[Arquitetura e Engenharia] --- B[Acompanhamento e fiscalização de obras]; A --- C[Análise de projetos, condomínio e condômino]
```

Acompanhamento
e fiscalização de obras

Análise de projetos,
condomínio e condômino

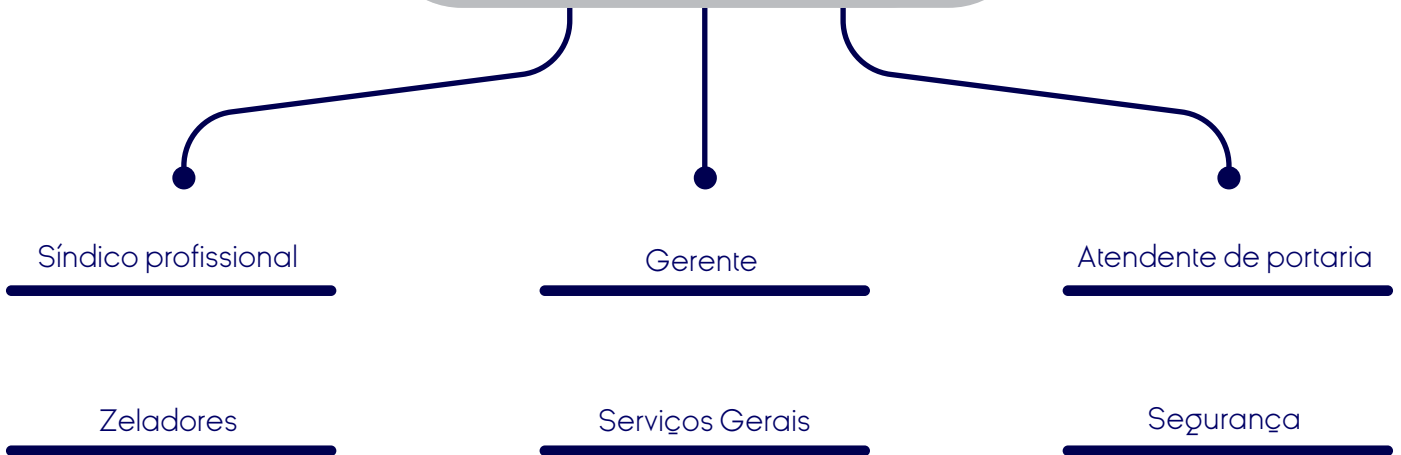
DESIGNER

Projetos

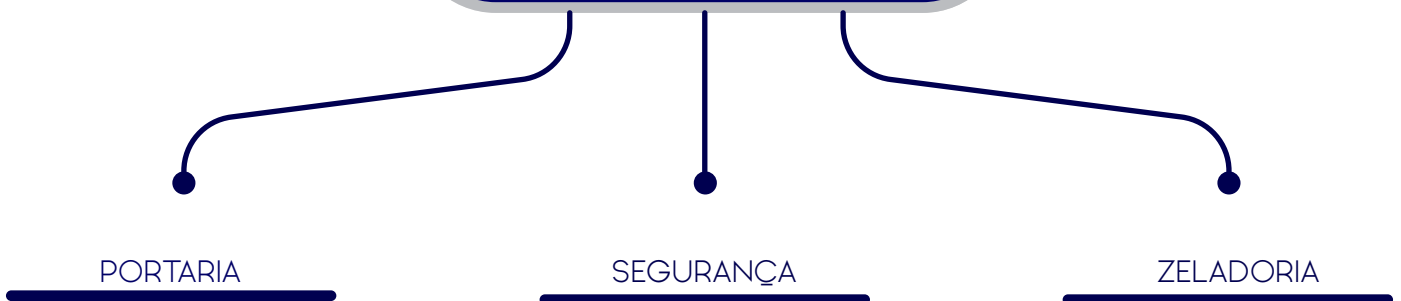
• Fardamentos • Placas • Banner • Adesivos •



TERCEIRIZAÇÃO



SUJESTÕES



Obs: Sugestões só podem ser dadas após o fechamento do contrato com o **condomínio** (as sugestões poderão ser alteradas de **condomínio** para **condomínio**).

MONITORAMENTO



Obs.: Contratando o serviço de atendente de portaria e segurança terceirizada ou um dos dois, ganhará o monitoramento.

**SOLUÇÕES DIFERENTES
PARA OS MESMOS
PROBLEMAS.**

